

# Capítulo 2

## Candidatar-se num mundo de trabalho digital

### Anexo 3 - Folha de informação "CV e carta de apresentação"

#### CV:

<b>Descrição</b>	<p>Juntamente com a carta de apresentação, o CV forma o cerne da sua candidatura. A maioria dos profissionais de RH lêem mesmo o CV primeiro. Isto torna-o uma espécie de primeira amostra de trabalho e deve ser criado com a maior precisão.</p> <p>Os três requisitos mais importantes para o CV tabular são:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Grande clareza no layout e design.</li><li>• Estrutura clara em termos de organização.</li><li>• Valor informativo relevante em termos de conteúdo e competências.</li></ul>
<b>Benefícios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recolha de dados importantes em apenas uma (máx. duas) página(s).</li><li>• Passar a informação em apenas algumas palavras.</li><li>• Utilizar o seu próprio design.</li><li>• Incluir uma fotografia.</li></ul>
<b>Checklist do CV</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dados pessoais (nome, nascimento/ local, morada)</li><li>• Situação familiar e nacionalidade</li><li>• Experiência profissional</li><li>• Educação e formação</li><li>• Qualificações especiais (formação contínua, certificados, línguas)</li><li>• Interesses (associações, envolvimento social, passatempos)</li></ul>

#### Carta de apresentação:

<b>Descrição</b>	<p>Ao contrário do CV, que apenas contém factos, a carta de apresentação é um retrato individual e convincente das suas próprias competências e qualificações. Na carta de apresentação, explica ao destinatário qual é a sua motivação para o cargo anunciado: Porque se candidatou, porque é o candidato certo para o posto e porque é que a empresa o deve contratar. O chamado modelo AIDA oferece um quadro de orientação muito bom para o efeito:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Atenção: gerar atenção</li><li>• Interesse: despertar o interesse</li><li>• Desejo: despoletar o desejo de aprender mais sobre si</li><li>• Ação: Iniciar o convite para a entrevista</li></ul>
<b>Benefícios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reforçar factos do CV com informação de base, explicações e motivação pessoal.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentar os seus próprios pontos fortes e <i>soft skills</i> e ilustrá-los com exemplos.</li> <li>• Realçar as suas qualificações e experiências mais relevantes.</li> <li>• Fazer referência à empresa e ao posto de trabalho.</li> </ul>
Checklist da carta de apresentação	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Remetente (nome, morada, número de telefone, endereço de e-mail)</li> <li>• Data (à direita)</li> <li>• Destinatário (empresa, nome e apelido do destinatário, endereço)</li> <li>• Nenhuma foto de candidatura (apenas no CV)</li> <li>• Assunto (com referência específica ao anúncio de emprego)</li> <li>• Saudação (sempre pessoal, nunca: "Caro Senhor ou Senhora")</li> <li>• Frase introdutória original</li> <li>• Relação com a empresa</li> <li>• A sua motivação</li> <li>• Breve descrição do seu próprio perfil, pontos fortes e <i>soft skills</i> (com exemplos)</li> <li>• Referência a conhecimentos relevantes (por exemplo, línguas)</li> <li>• Aviso de possíveis datas de início</li> <li>• Expectativas salariais (se solicitado)</li> <li>• Formulação final</li> <li>• Cumprimentos e assinatura</li> <li>• Quadro de anexos</li> </ul>

**Nota de licença:** Caso não haja indicação contrária, este documento destina-se ao uso livre ao abrigo da Creative Commons Attribution-ShareAlike: distribuição de obras derivadas apenas sob uma licença idêntica ("não mais restritiva") à licença que rege a obra original (CC BY-SA 4.0). Para ver uma cópia desta licença, visite <http://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/>. Os logotipos estão excluídos do licenciamento gratuito.

**Aviso:** Este projeto foi financiado com o apoio da Comissão Europeia. O apoio da Comissão Europeia à produção deste documento não constitui um aval ao seu conteúdo, que reflete apenas a opinião dos autores, e a Comissão não pode ser responsabilizada por qualquer utilização que possa ser feita das informações nele contidas.